

Die JOMOS Brandschutz AG mit Sitz in Balsthal/Solothurn ist ein führendes Unternehmen auf dem spannenden Gebiet des technischen Brandschutzes. Sie konzipiert und baut anspruchsvolle Sicherheitsanlagen und - Einrichtungen in den Bereichen Feuerschutz und Rauchschutz. Seit 2018 gehört die JOMOS Brandschutz AG zur internationalen VINCI-Gruppe mit mehr als 217'000 Mitarbeitenden in rund 100 Ländern. Unser HR-Team betreut mehrere Gesellschaften (180 Mitarbeitende) und benötigt Verstärkung. Deshalb suchen wir zur Unterstützung nach Vereinbarung einen erfahrenen und engagierten

HR-ASSISTANT 80-100 % m/w/d

Das macht Ihren Alltag spannend:

- Bewerbermanagement und Unterstützen der Linie im Rekrutierungsprozess
- Ein- und Austrittsprozess, laufende Betreuung, etc.
- Betreuung des Zeit-/Absenzenmanagements
- Administrative Abwicklung von Unfall- und Krankendossiers, EO-Anmeldungen, Familienzulagen, etc.
- Stammdatenpflege und Verwalten von Personaldossiers

Dieses Profil zeichnet Sie aus:

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und idealerweise Weiterbildung zum Personalassistent oder Sachbearbeiter Personalwesen
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in einer HR-Abteilung wird vorausgesetzt, vorzugsweise mit Recruiting-Erfahrung
- vertiefte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen insbesondere Excel, ERP-Kenntnisse (von Vorteil SAP)
- exakte Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- sehr selbständige und verantwortungsvolle Funktion in einem gut eingespielten Team
- Möglichkeit für einen Tag Homeoffice pro Woche
- Förderung von funktionsbezogener Weiterbildung und interner Entwicklung
- Mitarbeiter Benefits-Programm sowie grosszügige Ferienregelung, keine Lohnabzüge für Krankentaggeld und Nichtberufsunfallversicherung sowie PK-Koordinationsabzug gemäss Teilzeitgrad
- ausgezeichnete Verpflegungsmöglichkeit im subventionierten Firmenrestaurant und kostenlose Parkplätze

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, bevorzugt in elektronischer Form an: job@jomos.ch. Für zusätzliche Auskünfte steht Ihnen Frau Regula Slaschek, Abteilungsleiterin Personal (Telefon 062/386 18 19) gerne zur Verfügung.